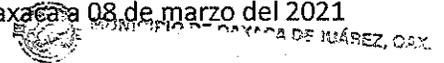




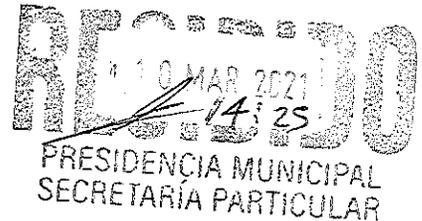
TARJETA INFORMATIVA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 08 de marzo del 2021



PARA: LIC. OSWALDO GARCÍA JARQUÍN.
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OAXACA DE JUÁREZ.

DE: ERIC AMIN RAMIREZ CASTILLO.
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.



ANTECEDENTES DEL SISTEMA INTEGRAL DE NÓMINA (SIN).

Con fecha 6 de mayo del año 2019, el C. José Antonio Castañeda Audiffred, representante legal de la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V. hace la supuesta entrega una la "LICENCIA" del Sistema de Nómina Integral de una licitación de fecha 26 de abril de 2019, mismo que estaba por desarrollar.

Durante la entrega se pudo observar que la "LICENCIA" contenía las opciones solicitadas, sin embargo, se hizo la entrega bajo el "ESQUEMA DE IMPLEMENTACIÓN" para ser adaptado en su totalidad a las necesidades del Municipio de Oaxaca de Juárez, además de que dicha entrega no exenta al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

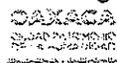
Derivado de dicha entrega, se procedió a realizar diversas actividades respecto a la implementación, las cuales no fueron determinadas por la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V., ni tampoco presentaron un Plan de Implementación, sino que fueron determinadas por la Subdirección de Recursos Humanos.

Con fecha 5 de noviembre de 2019, se creó un Chat de Whatsapp con el nombre SOPORTE NÓMINAS - MOJ con la finalidad de escribir cualquier problema o duda del Sistema de Nómina próximo a capacitar en ese momento.

Con la finalidad de agilizar la comunicación se designó al M.A. Antonio de Jesús Aquino Pérez Jefe del Departamento de Prestaciones Sociales, quien fungiría como enlace para dar seguimiento a todas las problemáticas que se pudieran suscitar, así como entrega de información.

La primera fase era la de capacitación, misma que no se ha podido finalizar por las siguientes razones:

La capacitación siempre ha sido de manera virtual mediante la plataforma ZOOM, y en numerosas ocasiones se le ha solicitado a la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V. que los ejercicios se realicen de manera presencial en el espacio físico del Departamento de Control de Personal dado que la mayoría de los futuros usuarios están en ese, sin embargo, siempre existe la negativa justificando que ellos así capacitan en otras partes del mundo, motivo por el cual nunca podían ver las incidencias que se presentaban durante las capacitaciones. De la misma forma, el personal manifiesta arrogancia y poca apertura cuando tienen dudas e inclusive mencionan que el capacitador se molesta y contesta de forma grosera cuando son repetitivos.





"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Por parte del personal se han reportado de manera constante todos los detalles o incidencias que se presentan al momento de realizar las pruebas de cada uno de los procesos, ya sea por medio del chat SOPORTE NÓMINAS – MOJ o por tarjetas informativas, mismas que se anexan a esta esta tarjeta informativa, así como el contenido de dicho chat.

Con fecha 23 de abril de 2020, el C.P. José Antonio Castañeda Audiffred añadió al chat SOPORTE NÓMINAS – MOJ al Mtro. Abraham Paz Sánchez con la finalidad de dar seguimiento a la situación que presentaba el Sistema Integral de Nómina (SIN).

De anterior, algunos ejemplos de incidencias o detalles del sistema manifestados por el personal de la Subdirección de Recursos Humanos por medio de tarjetas y el chat SOPORTE NÓMINAS – MOJ son los siguientes:

En el área de Control de Personal: No guarda los cambios o no se tiene acceso a realizar modificaciones por los permisos del sistema. Algunos usuarios no tienen habilitadas las funciones de permisos con goce de sueldo, ausencias, días de cuidados maternos, horas extras y el registro de suplentes. Al dar de alta a un nuevo trabajador se guardan los cambios y al momento de buscar al mismo los datos personales no se encuentran guardados en el sistema. Al actualizar la versión del sistema quedan deshabilitados los accesos para modificar la información.

Cuando se ha intentado capturar las primas vacacionales, no corresponde el importe con lo que se pagó en realidad, por lo que no se sabemos si el cálculo está bien formulado o tiene algún error, en algunos casos al registrar el horario de trabajo, genera inmediatamente horas extras con un importe excesivo. Al capturar una sanción por suspensión de 7 días naturales sin goce de sueldo, lo cual en la pestaña del histórico sigue reflejando la sanción es los 5 días hábiles ya que los dos siguientes son días de descanso.

SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA INTEGRAL DE NÓMINA (SIN).

Varias de las incidencias o detalles del sistema son atendidos por parte de la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V., sin embargo, al momento de corregir algunos nuevamente se afectan otros que ya habían sido corregidos; cabe mencionar, que las incidencias que se presentan son las mismas que se reportan en las tarjetas informativas y se mencionan durante las capacitaciones virtuales vía ZOOM, dejando en duda las actualizaciones y mejoras de los procesos, que de acuerdo a la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V. siempre han estado en tiempo y forma, sin embargo, el personal del Departamento de Control de Personal manifiesta lo contrario.

En el área de Supervisión aún no se realiza la capacitación del manejo de horarios del personal y el proceso para ver el histórico de cada uno de los trabajadores, para saber en qué fecha le fue modificado el horario laboral.

En el Departamento de Nóminas no se han realizado las pruebas necesarias para el procesamiento de las Nóminas argumentando que la información que se le envía está incompleta y su sistema NO FUNCIONA si no la tiene completa, sin embargo, la información solicitada se ha entregado bajo sus formatos. Cabe mencionar que el Sistema SAP con el que actualmente trabajamos no tiene este tipo de restricciones.



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

En el Departamento de Prestaciones Sociales y el Departamento de Relaciones Laborales no han sido capacitados en sus módulos correspondientes, por lo que no se sabe si funcionarán de manera adecuada.

A la fecha, siguen existiendo diversos detalles en el Sistema Integral de Nómina (SIN), mismos que se reportan en cada capacitación y tarjetas informativas. Por su parte la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V. indica que cuando se actualice el sistema se corregirán los datos maestros o principales, sin embargo, en ocasiones ocurre que procesos que ya estaban funcionando, dejan de hacerlo al instalar la nueva actualización.

Se envía de manera constantemente información para la carga de los datos, se proporcionan los procesos de Nómina para la realización de pruebas antes de que instalen las actualizaciones en nuestras áreas, hasta el momento no se observan resultados de dichas pruebas o en su caso si el proceso se ejecuta de manera correcta; así mismo se les ha solicitado información de los diagramas que han realizado para el análisis del sistema o en su caso documentación, pero no hay ningún entregable hasta el momento tanto en documentación como en "LICENCIA" de software que cumpla con los requerimientos del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Con fecha 5 de febrero de 2021, se tuvo una reunión con la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V. y la Jefatura de Presidencia dónde se manifestó lo anteriormente descrito, sin embargo, cuando se hace este tipo de comentarios responden:

Que ellos han capacitado en otros países y no dan apertura a capacitar en sitio, que ellos manejan una metodología exclusiva e incluso han hecho comentarios de índole personal que no son a lugar como: que saben que su servidor tiene experiencia en otros lugares en la implementación de sistemas, que tengo un doctorado y que saben que se mucho, etc., lo cual lo he manejado con mucha prudencia.

Le comento, que la Subdirección de Recursos Humanos trabaja de manera normal siguiendo las indicaciones hechas por las autoridades Sanitarias, asiste a las capacitaciones y genera la información solicitada por la empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V. e inclusive días domingos el personal asiste con la finalidad de concluir los formatos solicitados dada la cantidad de trabajo que se realiza, así mismo le informó que nunca ha existido negativa para la implementación sino por el contrario siempre ha existido la disponibilidad.

Se anexa la siguiente documentación que respalda lo dicho.

Documentación correspondiente al 2019	
3	Tarjetas Informativas
8	Oficios de la Subdirección de Recursos Humanos
12	Oficios de la Empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V.
2	Correos electrónicos
1	Grupo de chat "SOPORTE NOMINAS-MOJ"

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAX.

RECIBIDO
10 MAR 2021
14:25
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR



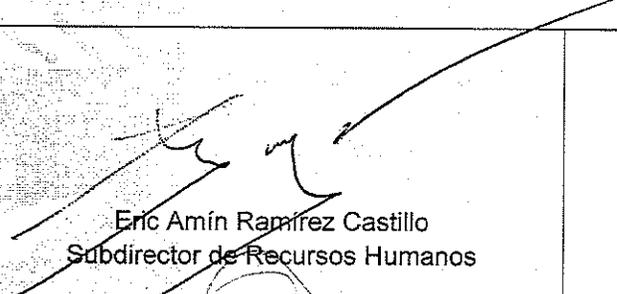
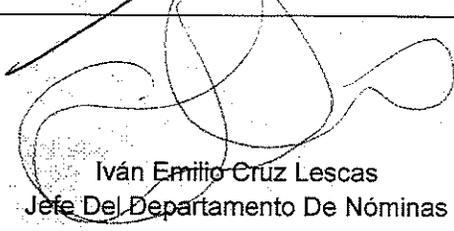
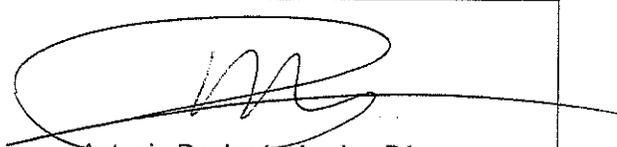
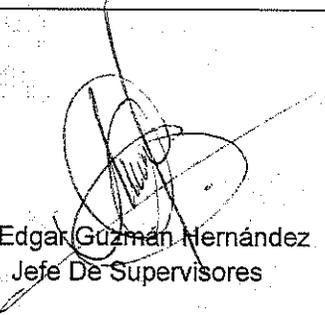
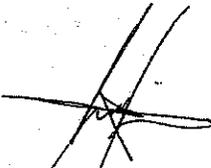


"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Documentación correspondiente al 2020	
149	Tarjetas Informativas
5	Oficios de la Subdirección de Recursos Humanos
18	Oficios de la Empresa CAME ACCOUNTING SOLUTIONS S.A. de C.V.
9	Correos electrónicos
1	Grupo de chat "SOPORTE NOMINAS-MOJ"

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

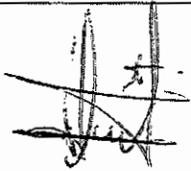
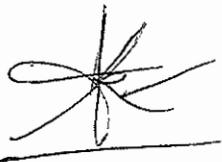
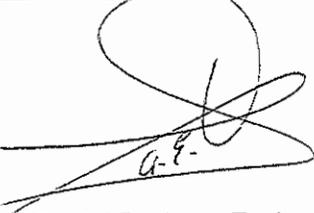
Firman:

 Eric Amín Ramírez Castillo Subdirector de Recursos Humanos	 Lilia Arango Ibáñez Jefa de la Unidad de Administración de Nóminas
 Iván Emilio Cruz Lescas Jefe Del Departamento De Nóminas	 Antonio De Jesús Aquino Pérez Jefe Del Departamento De Prestaciones Sociales.
 C. Edgar Guzmán Hernández Jefe De Supervisores	 C. Isidra Mariso Jarquín López Encargada Del Sindicato 12 De Septiembre.
 C. Julissa Paulina Bueno Cornejo Encargada De La Mesa Del Sindicato Autónomo.	 C. Raciél Isidro Merlín Encargado De La Mesa De Movimientos De Personal De R.H.



OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

 C. Maribel Ortiz Cruz Encargada De Mandos Medios Y Superiores	 Felisa Monserrat Delgado López Encargada De La Mesa Del Sindicato 3 De Marzo
 César Paul Ramírez Guifarro Analista	 C.P. Horacio Alfredo Flores Reyes Encargado De La Mesa De Seguridad Pública, Vialidad Y Protección Ciudadana
 Silvia Guadalupe Medina Morales Supervisor	 Erika Pacheco Espinoza Supervisor
 Rubén Velázquez Ojeda Supervisor	 Gabriel Alejandro Méndez Velasco Supervisor
 Ernesto Camilo Rodríguez Hernández Supervisor	 Daniel Pacheco Espinoza Supervisor



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAX.

RECIBIDO
19 MAR 2021
14:25

PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR

OAXACA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y FISCALIDAD



Ciudades Mexicanas
PATRIMONIO MUNDIAL

